

Škola: Mateřská škola Opletalova Se sídlem: Opletalova 14/925, Praha 1- 110 00 Adresa detašovaného pracoviště: Ve Smečkách 7, Praha 1- 110 00 IČO – 63832909	
Školní řád Mateřské školy Opletalova	
Č.j.: 113/2023	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak: SZ – S – 113/2023	Skartační znak: S 10
Změny:	

**Mateřská škola Opletalova 14
a detašované pracoviště MŠ Ve Smečkách 7, Praha 1, 110 00
(dále jen „mateřská škola“)**

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, nejdříve však pro děti od dvou let, s celodenním provozem. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Jejím zřizovatelem je MČ Praha 1- Vodičkova 18, 110 00.

I.

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání (§ 33, Školského zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá v součinnosti rodiny a školy.
2. Školní **vzdělávací program** vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT čj. 32 405/2004-22 ze dne 3.1.2005 a jeho pozdějších platných úprav.
3. **Základní cíle školního vzdělávacího programu:**
 - I. *Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení*
 - II. *Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost*
 - III. *Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.*

II.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. **Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života, konzultovat výchovné, vzdělávací, sociální, zdravotní i jiné problémy svého dítěte s učitelkami nebo ředitelkou mateřské školy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, mají právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s pedagogem nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- podílet se při řešení problémů, při plánování programu mateřské školy
- přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, mateřská škola je „otevřena“ pro rodiče po celou dobu svého provozu – pokud styk zákonného zástupce a dítěte není vymezen rozhodnutím soudu
- podávat stížnosti, oznámení a připomínky k ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- být členy Klubu rodičů MŠ Opletalova

2. **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy **zdravé** – tj. bez vnějších známek akutního onemocnění a řádně upravené, učitelka má právo rozhodnout o nepřijetí dítěte z důvodu špatného zdravotního stavu
- zajistit dítěti pevnou obuv do třídy (klasické bačkory, zdravotní sandále) a bezpečnou obuv na pobyt venku !!!
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání, povinnost hlásit výskyt infekčního onemocnění a výskyt vší
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
- sledovat informační nástěnky v chodbách a šatnách
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- řídit se školním řádem MŠ Opletalova

3. **Práva dítěte v mateřské škole**

- na poskytnutí ochrany a uspokojování jeho potřeb
- na zajištění služeb poskytovaných školským stravovacím zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně a vyhlášce č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- na ochranu před lidmi, dětmi a situacemi, které by mohly způsobit psychickou újmu nebo fyzické zranění, na emočně kladné prostředí

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na chování přiměřené jeho mentálního věku, možnost projevit svoji vůli, vyžadovat plnění oprávněných požadavků)
- právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny..
- na pozornost a vedení ze strany učitelů a zaměstnanců mateřské školy,
- na zdravý životní styl a regeneraci sil
- vyjadřovat se k některým situacím odpovídajícím věku a stupni vývoje
- na ochranu před sociálně patologickými projevy (předcházení i skryté šikaně, podpora prosociálního chování dětí, otevřenost školy rodičům a zpět..)
- na ochranu zdraví a bezpečí

4. Povinnosti dětí

Děti se postupně učí dodržovat tato pravidla :

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku (pravidla se mění dle aktuálních potřeb ve třídě)
- po dokončení hry uklidit hračku zpět na své místo
- po ukončení činnosti uklidit prostor (odstřížky, tempery apod.)
- být samostatný při používání WC a při hygieně (splachovat, umýt si ruce)
- oznámit paní učitelce, když chce odejít ze třídy (kam)
- dodržovat hygienu hlasu, neskákat do řeči
- upevňovat společenské návyky (poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, vykat přichozím z venčí, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat apod.)
- neničit práci ostatních
- dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při tělovýchovných aktivitách – náradí, žebřiny, herní prvky na zahradě, neběhat ve třídě mezi stoly, v umývárně a na WC a v šatnách, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem, jehlou, kladivem, nožem atd., neházet míčem ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotoul, nelézt na ribstol a žebřík, neskákat z výšek atd.
- chovat se k druhým dětem tak, aby jim neublížilo (umět se omluvit, chovat se empaticky)
- Každé dítě, které si způsobí zranění, případně zjistí zranění svého spolužáka, informuje o této události učitelku MŠ, nebo jiného zaměstnance školy.

III.

Ostatní činnosti mateřské školy

1. Zájmové kroužky

Seznam zájmových kroužků a způsob k přihlášení je vždy vyvěšen první týden v září v šatnách jednotlivých tříd.

2. Klub rodičů MŠ Opletalova

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zástupci KR a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje a dětí a prohloubení vzájemného výchovně vzdělávacího působení.

3. Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola organizuje zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání – ve Škole v přírodě v Česticích. Školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

IV.

Přijímání dětí do mateřské školy

1. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku. Termín zápisu vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to od 2.5. do 16.5. předchozího školního roku. Upřesnění termínu zápisu je uvedeno na stránkách naší MŠ www.msopletalova.cz, nástěnkách školy a na webu MČ Praha 1. Kritéria a postup při zápisu jsou k dispozici rodičovské veřejnosti na stánkách MŠ a v prostorách MŠ. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let;
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona Sb. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
(*dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*);
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie;
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR na dobu delší než 90 dnů popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR a zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost prokáží.
- do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§179 odst. 3) nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku;
- od školního roku 2017/18 je pro dítě, které dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, předškolní vzdělávání povinné;
- k přijetí dítěte podle § 16 odst. 9 je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost;
- přijímání dětí se řídí „Směrnicí pro přijímání dětí do MŠ“, která je vydaná aktuálně vždy v měsíci lednu, před zápisem na další školní rok

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

2. **Zvláštní zápis do předškolního vzdělávání**

V případě vyhlášení zvláštního zápisu do předškolního vzdělávání jsou všechny informace vyvěšeny na webových stránkách v souladu s právními předpisy daného roku.

3. **Speciální vzdělávací potřeby dětí**

Přijatým dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická podpora a zpracován individuální vzdělávací program, pokud je doporučen poradenským zařízením.

4. **Předčasné ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání (§35), pokud:**

- a) Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy – opakované pozdní vyzvedávání dítěte (3 x), nevhodné chování apod.
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V.

Povinnost předškolního vzdělávání (dále jen PPV) a způsoby jejího plnění

1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR a na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR déle než 90 dní.
2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
3. Dítě, pro které je PPV se vzdělává v MŠ zřízené obcí (MČ Praha 1), se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu – dále jen „spádová MŠ“, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob předškolního vzdělávání.
4. Pokud je PPV plněno formou docházky do MŠ, pak má (§34 odst. 3, Školského zákona) formu pravidelné docházky v pracovních dnech, jedná se o denní docházku v rozsahu 4 hodin (§ 1B, vyhláška 14/2005 Sb.), která je v MŠ Opletalova stanovena od 8,30 do 12,30 hod.. Právo vzdělávat se v MŠ nad rámec PPV není dotčeno.
5. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

VI.

Distanční vzdělávání a jeho pravidla pro PPV

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádným opatřením KHS nebo opatřením MZd znemožněna přítomnost dětí ve škole, postupuje se podle dalších kroků:

- a) V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí (do 50% kapacity třídy), probíhá vyučování prezenčním způsobem a škola může poskytnout dotčeným dětem podporu na dálku – př. zasíláním studijních materiálů, konzultacemi s rodiči apod.
- b) V případě, že se karanténa týká více jak 50 % dětí, výuka probíhá prezenčním a distančním způsobem. Dotčeným dětem jsou povinně zasílány studijní materiály, odkazy, rodičům je nabídnuta možnost výpůjčky didaktických her apod.
- c) V případě uzavření celé třídy či školy z výše uvedených důvodů – je PPV poskytováno pouze distanční formou.

VI - I.

Formy distančního vzdělávání

1. Rodiče dětí v PPV budou informováni emailem, prostřednictvím aplikace Lyfle a dálkovým způsobem na webových stránkách MŠ o uzavření MŠ.

2. V případě, že se bude jednat o situaci popsanou v bodě a) a b) v kapitole VI. – budou materiály zasílány jako příloha emailu. Rodičům, kteří nemají možnost si potřebné materiály vytisknout, budou tyto materiály připraveny v MŠ a na základě telefonické komunikace se dohodne čas a předání vzdělávacích materiálů.
3. V případě, že se bude jednat o situace popsanou v bodě c) kapitoly VI., bude distanční vzdělávání rozděleno do dvou forem:
 - a) Nadále budou zasílány materiály formou emailu, případně se budou zveřejňovat na webových stránkách školy – v sekci – Dokumenty – Distanční vzdělávání. Povinná témata budou očíslována. Rodiče po skončení uzavření třídy či školy přinesou dětmi vypracované úkoly zpět do MŠ. Neočíslovaná témata budou vkládána jako další nápady a doplnění vzdělávací nabídky pro děti a jejich vypracování nebude vyžadováno. Opět si rodiče mohou vyzvednout připravené materiály v MŠ – po telefonické domluvě.
 - b) 1 x týdně v úterý – budou děti rozděleny do čtyř skupin – a bude probíhat on line vzdělávání prostřednictvím Microsoft Teams. Přístupové linky budou zaslány rodičům na email a školou bude poskytnuta technická podpora.

VI - II.

Omlouvání dětí v průběhu distanční výuky

PPV je i distančním způsobem povinné pro všechny děti. Rodiče by měli odevzdat po skončení distančního vzdělávání alespoň 2/3 dodaných vzdělávacích materiálů. Pokud v průběhu bude mít dítě problémy s náročností, může rodiče oslovit učitelky v PPV a individuálně bude dítěti upravena vzdělávací nabídka. V případě, že se dítě distančního vzdělávání nezúčastní např. z důvodu nemoci, zákonný zástupce dítě omluví po vybrané období. V takovém případě nemusí být za dané období odevzdané vypracované téma.

V případě, že se nepodaří zapojit dítě do on line výuky, bude tato situace školou akceptována.

VII.

Individuální vzdělávání dítěte

1. Jiným způsobem plnění PPV je individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ
2. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku
3. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
4. Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
5. Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů proběhne vždy 2. listopadovou středu daného školního roku, náhradní termín je pak 3. středu v listopadu – a to vždy od 14,00 hod. V případě většího počtu individuálně vzdělávaných dětí ředitelka oznámí časový rozvrh ověření. K ověření výsledků individuálního vzdělávání si zákonný zástupce přinese portfolio dítěte (obrázky, grafické listy, fotografie z činností...). Zákonný zástupce je povinen zajistit přítomnost dítěte u ověření.

6. Individuální vzdělávání bude ukončeno ředitelkou MŠ, pokud jeho zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření úrovně očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Dítě musí okamžitě začít řádně navštěvovat mateřskou školu. Individuální vzdělávání dítěte v tomto případě nelze obnovit.

VIII.

Podmínky pro omlouvání dětí jejich zákonnými zástupci

1. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ, je zákonný zástupce (dále ZZ) povinen **omluvit** tuto nepřítomnost **do tří dnů** od jejího zahájení, osobně, telefonicky, SMS zprávou, prostřednictvím aplikace Lyfle, případně na email MŠ Opletalova – info@msopletalova.cz. Děti je nutné omlouvat do 8,00 hod., aby mohl být včas odhlášen oběd.

Třída Dráčků 702 281 181
Třída Veverek 702 281 179

třída Žabiček 702 281 182
třída Soviček 702 281 178

2. Omlouvání dětí při povinném předškolním vzdělávání (dále PPV) do tří dnů od zahájení nepřítomnosti dítěte v MŠ

- a) Osobně
- b) telefonicky
- c) SMS zprávou na telefonní číslo 702 281 178
- d) emailem info@msopletalova.cz
- e) prostřednictvím aplikace Lyfle

Po nástupu zpět do MŠ vyplní ZZ důvod nepřítomnosti dítěte v MŠ do omluvného listu – pokud je nepřítomnost dítěte delší než 3 dny, který bude uložen ve kmenové třídě dítěte. V případě plánované nepřítomnosti zákonní zástupci oznámí ředitelce školy minimálně s týdenním předstihem nepřítomnost dítěte v MŠ a její důvod, v tom případě se záznam do omluvného listu učiní v předstihu.

V případě, že ZZ neomluví nepřítomnost dítěte do 3 dnů, od jejího zahájení, bude vyzván telefonicky, SMS zprávou či emailem k doložení této nepřítomnosti. V případě, že nebude možno se ZZ spojit tímto způsobem, bude vyzván doporučeným dopisem (s možností vložení do schránky) k omluvě dítěte. Pokud nebude tato výzva akceptována, bude ředitelka MŠ kontaktovat OSPOD příslušné MČ s žádostí o zjištění okolností nepřítomnosti dítěte v MŠ.

IX.

Provoz mateřské školy

- 1. Provoz mateřské školy v Opletalově ulici je stanoven od 7,00 - 17,00hod. – přesný rozpis jednotlivých tříd je přílohou č. 1 tohoto Školního řádu
- 2. Provoz na detašovaném pracovišti Ve Smečkách 7 je zahájen v 7,30 a ukončen v 17,00 hod. Dopolední provoz je v obou zařízeních ukončen v 12,45 hod.
- 3. Příchod dětí do MŠ je doporučen do 8.30 hod.
- 4. Vyzvedávání dětí po obědě probíhá od 12.15 hod. do 12,45 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15.00 hod. do konce provozu MŠ. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

5. Zákonný zástupce nebo zmocněná, která vstupuje na půdu MŠ má přísně zakázáno vpouštět cizí osoby do objektu, v případě potřeby okamžitě oznámí učitelce či zaměstnanci MŠ vniknutí cizí osoby do MŠ. Zároveň nesmí otevřít dveře či bránu jinému odcházejícímu dítěti. Dítě je doprovázející osoba povinna osobně předat učitelce do třídy a ověřit si, že o něm učitelka ví. Při odchodu za sebou zavřít vchodové dveře a obě vstupní brány. Dítě je předáváno pouze zákonným zástupcům, či jiným osobám zmocněným k vyzvedávání dítěte.
6. Do třídy mohou rodiče vstupovat kdykoliv (pokud není omezen styk rodiče s dítětem rozhodnutím soudu), ale pouze po přezutí. V době adaptace je možný delší pobyt rodiče ve třídě. V průběhu adaptace dítěte nebo po delší nemoci je také vhodné přizpůsobit délku pobytu dítěte v MŠ – možné zkrátit i na 2 hodiny. Veškerá opatření slouží k udržení duševní pohody dítěte.
7. Nedoporučujeme rodičům dávat dětem cenné předměty do MŠ – MŠ za ně neručí a nenese hmotnou zodpovědnost, týká se i hraček ...
8. Veškeré oblečení má dítě podepsané, včetně bačkor (ne pantofle) a bot. Oblečení je nutné obměňovat v závislosti na počasí.
9. Provoz MŠ je přerušen v měsíci červenci a srpnu. V červenci je realizovaný v jiné MŠ na Praze 1, v srpnu na Praze 1 realizován není. Zájem o docházku v období prázdnin je nutné nahlásit ředitelce školy 2 měsíce před zahájením prázdnin.
10. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 8. Informaci zveřejní ředitelka na vývěsce MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
10. Pokud má dítě odloženou školní docházku, požadujeme do 30.6. předchozího školního roku odevzdat rozhodnutí o odkladu z příslušné základní školy.
11. V případě, že si rodiče nevyzvednou do ukončení provozu mateřské školy své dítě, bude po neúspěšném kontaktování rodičů za strany učitelek, dítě předáno Orgánu sociálně-právní ochrany dětí MČ Praha 1. Pokud zákonný zástupce, či jiná zmocněná osoba zjistí, že nestihne dítě včas vyzvednout, je nezbytně nutné se okamžitě spojit s MŠ a domluvit se na dalším postupu. Opakované opožděné vyzvedávání dítěte z MŠ je chápáno jako hrubé porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

X.

Stravování

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravovalo vždy, pokud není dohodnut jiný režim.
2. Dítě v MŠ v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
3. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Finanční normativ platný od **1.5.2022 je 58,-Kč za celodenní stravování dítěte v mateřské škole a 46 Kč za polodenní stravování.**

Pro děti s odkladem školní docházky - spadají již do kategorie strážníků 7-10 let - je stravné zvýšené **za celodenní stravné 62 Kč, za polodenní stravné 49 Kč.**

5. Úplata za školní stravování je splatná na běžný účet mateřské školy

č. 123- 757 661 02 17/0100.

Měsíční platby jsou stanoveny při dopoledním pobytu na 966 Kč, při celodenním na 1218 Kč, sedmileté děti 1 302 Kč – dopolední pobyt 1 029 Kč. Splatnost je do 20. dne předcházejícího měsíce. Při platbách vždy uvádějte jméno a VS dítěte. Ve výjimečných případech je možné úplatu za školní stravování uhradit ředitelce školy. Vyúčtování je realizováno 2 x ročně – k 31.1. a k 30.6. aktuálního školního roku. Případné přeplatky jsou vráceny na účet, ze kterého chodí platby za stravné. Neplacení stravného je důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

XI.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů činí úplata za předškolní vzdělávání **900,- Kč měsíčně**. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 20. dne předchozího měsíce na běžný účet mateřské školy **123 – 757 633 02 07/0100** s uvedením VS a jména dítěte, pouze ve výjimečných případech lze hradit hotově ředitelce školy. Vzdělávání v MŠ se dítěte poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
2. Osvobození od úplaty je možné v souladu se Směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání MŠ Opletalova číslo 6.15.

XII.

XII. - 1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. MŠ odpovídá za zdraví a **bezpečnost dítěte** od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
2. **Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru.** V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v tomto Školním řádu.
3. Po předání dítěte zákonnému zástupci je nutné opustit prostor MŠ.
4. V budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nenosí pantofle.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území MŠ odpovídá 1 učitelka za bezpečnost nejvýše 20 dětí z běžné třídy.
6. Při deštivém počasí jsou děti vybaveny pláštěnkami, nikoliv deštníky – možné zranění.
7. Cvičení a pohybové aktivity jsou přizpůsobené individuálním schopnostem dětí. Před zahájením cvičení je provedena kontrola tělovýchovného náčiní.
8. Děti jsou poučeny o škodlivosti návykových látek (alkohol, kouření, drogy) a o bezpečném chování ve třídě, na zahradě, při pobytu venku, výletech a exkurzích.
9. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel, výletech apod.) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, nebo jiného pracovníka školy. Děti jsou poučeny o dodržování pravidel bezpečnosti na těchto akcích. Pokud se i přes veškerá opatření dítě chová tak, že omezuje ostatní, ohrožuje zdraví své, kamarádů či jiných osob, má MŠ právo po dohodě s rodiči omezit dítě z účasti na některých školních akcích (škola v přírodě, výlety apod.).
10. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz

zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce postiženého dítěte.

11. Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami ve třídě i při pobytu venku. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě. Při přesunech jsou děti označeny reflexními vestami.
12. Do MŠ není možné přijímat děti nemocné (př. se zjevnými známkami akutního onemocnění – kašel, rýma, teplota...). V případě alergií či jiných zdravotních problémů je nutné informovat učitelky. V případě výskytu infekčního onemocnění (včetně vší) bude v zájmu ochrany zdraví dětí neprodleně informován zákonný zástupce dítěte a rodiče nesou zodpovědnost za zajištění neprodlené nápravy. Nástup do MŠ je možný pouze po úplném odeznění příznaků onemocnění (v případě vší až po úplném odstranění hnid).
13. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni. Při výskytu infekčních onemocnění škola postupuje podle pokynů KHS. Učitelky vedou v třídní dokumentaci evidenci o zdravotním stavu dětí.
14. Záznam o zdravotním stavu dětí se zanáší do Filtru v každé třídě MŠ, v případě úrazu pak do knihy úrazů.
15. Vzhledem k zachování bezpečnosti dětí v MŠ není možné, aby děti nosily do MŠ předměty, které by jim mohly způsobit újmu na zdraví.
16. Je zakázáno v prostorech MŠ odkládat jakékoliv věci, které mohou ohrožovat bezpečný provoz v MŠ.

XII.- 2. Upřesnění zásad bezpečnosti při práci s dětmi

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, ve dvojstupech či v trojstupech
- skupina je doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá MŠ typu: dětského dne, drakiády, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí, případně hasiči
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně

- za přítomnosti učitelky MŠ, které jsou proškoleni v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- učitelky MŠ zajišťují, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž se počítá i se směrem a silou větru a dbá se, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce učitelky zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelky školy nebo probíhá pod jejich dohledem

XII. - 3. zajištění zásad bezpečnosti v průběhu školního roku

Z důvodu zajištění bezpečnosti osob, seznamuje škola s tímto školním řádem všechny zaměstnance školy, všechny děti a informuje rodiče o jeho vydání.

Škola pak dále průběžně provádí poučování dětí a podle potřeby informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy, nebo jsou školou organizovány. Toto poučení provádějí vždy učitelky, při tomto poučení budou postupovat podle schválených tematických plánů a okruhů vypracovaných pro jednotlivé činnosti. Děti, které se nemohly poučení zúčastnit (např. z důvodu nemoci) budou poučení dodatečně, v nejbližším možném termínu. O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize.

XIII.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Součástí prevence jsou společně tvořená pravidla soužití.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

XIV.

Péče o majetek dětí a mateřské školy

1. Osobní věci dětí jsou uloženy ve skříňkách v šatnách. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat.
2. Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškodovat majetek školy a zacházet s ním šetrně.
3. Péče o majetek MŠ je běžnou součástí výchovných aktivit. Děti se učí pravidlům zacházení s tímto majetkem.
4. V případě, že bude některé dítě opakovaně a vědomě poškodovat majetek MŠ, bude způsob nápravy řešen se zákonnými zástupci (př. výchovná opatření, oprava, úhrada nákladů vynaložených na opravu, úhrada poškozené věci...).

XV.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

V souladu s čl. 37 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES je pro Mateřskou školu Opletalova jmenována společnost:

I3 Consultants s.r.o., IČ: 27921344, se sídlem K Trninám 945/34, 163 00 Praha 17-Řepy
Zastoupená fyzickou osobou: Mgr. Zdeněk Novák, telefon +420 543 214 714,
+420 777 078 427, e-mail: poverenec.ouu@i3c.cz

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Žádáme rodiče, aby sledovali nástěnky v šatnách. Dozví se zde veškeré důležité informace – o vzdělávacích aktivitách dětí a školy, organizační a provozní zprávy. Informace obecného charakteru jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu hlavního vchodu do MŠ (vstup pro 1. a 3. tř., v šatně 2. tř. a Ve Smečkách).
2. Pokud rodič potřebuje řešit s učitelkou závažnější problém, který vyžaduje delší časový úsek, je možné domluvit si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy. Ředitelka školy má konzultační hodiny denně v poledních hodinách, dále kdykoliv po vzájemné dohodě – možné i na detašovaném pracovišti. Dotazy či drobné problémy je možné vyřešit v průběhu předávání dítěte do třídy nebo vyzvedávání dítěte z MŠ.
3. V případě stížnosti či jiné závažné situace se z jednání vyhotovuje zápis ve dvou vyhotoveních, po jednom pro účastníky řízení.
4. Rodiče se mohou kdykoliv účastnit jako pozorovatelé programu školy.
5. Kontaktní osoby jsou – pro pracoviště Ve Smečkách – pí uč. Tamara Schulzová, pro pracoviště v Opletalově ul. ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti pak zástupkyně ředitelky pí Dufková D.. Kontaktní osobou pro přijímání žádostí o informace je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. ředitelka školy.
6. Vážení rodiče, budeme Vám vděční za hmotné či finanční sponzorování v jakémkoliv rozsahu.
7. Vítejte iniciativu ze strany rodičů, konstruktivní návrhy, připomínky, náměty. Zapojíte se tak do života MŠ. Všemi připomínkami se budeme zabývat.

Účinnost od 1.9.2023

Na vzájemnou spolupráci se těší kolektiv MŠ
Mgr. Jitka Enderst Moravcová (řed. MŠ)